ARKIVIA · OUTIL GRATUIT

# Checklist de l'analyse des offres d'un marché de travaux

Opération : _____ Lot : _____ Date : _____

## Avant la remise des offres

- ☐ Critères, sous-critères et pondérations recopiés tels qu'au règlement de la consultation
- ☐ Barème de notation de chaque sous-critère écrit (ce qu'on attend de lire pour chaque niveau)
- ☐ Formule de note prix annoncée et testée sur des montants plausibles
- ☐ Estimation du maître d'œuvre par lot à jour (pour repérer les écarts)
- ☐ Registre des questions-réponses tenu et réponses envoyées à tous les candidats

## Réception et recevabilité

- ☐ Liste des offres reçues, avec date et heure de réception
- ☐ Offres hors délai écartées et motif consigné
- ☐ Pièces demandées au règlement présentes (acte d'engagement, DPGF, mémoire, attestations…)
- ☐ Offre déposée pour le bon lot et, le cas échéant, variantes et options (PSE) identifiées
- ☐ Pièces manquantes : régularisation proposée à tous les candidats concernés, sans toucher au prix

## Contrôle des prix (DPGF)

- ☐ Chaque ligne relue : quantité × prix unitaire = montant
- ☐ Postes vides ou « inclus » relevés et questionnés
- ☐ Quantités modifiées par l'entreprise par rapport au cadre du DPGF repérées
- ☐ Sous-totaux et total recalculés ; écarts notés sans corriger en silence
- ☐ Montant de l'acte d'engagement identique au total du DPGF
- ☐ Postes comparés d'une entreprise à l'autre (oublis, prix anormaux poste par poste)
- ☐ Offres très en dessous des autres et de l'estimation signalées (offre anormalement basse possible)

## Notation des mémoires techniques

- ☐ Notation sous-critère par sous-critère, jamais à l'impression générale
- ☐ Chaque note justifiée par un passage précis du mémoire (page ou citation)
- ☐ Ce qui manque relevé autant que ce qui est présent
- ☐ Textes génériques, sans lien avec le chantier, repérés
- ☐ Toutes les offres d'un même lot notées à la suite, avec la même grille

## Classement

- ☐ Note prix calculée avec la formule annoncée, arrondis compris
- ☐ Note totale = somme des critères pondérés, vérifiée
- ☐ Offres à moins d'un point relues sur les critères qui les séparent
- ☐ Offre anormalement basse : justifications demandées par écrit avant toute décision
- ☐ Négociation (si le règlement la prévoit) menée à l'identique avec les candidats admis

### Rapport et suites

- [ ] Rapport d'analyse : offres reçues, recevabilité, contrôle des prix, notes justifiées, classement, proposition
- [ ] Tableau comparatif des prix joint au rapport
- [ ] Décision du maître d'ouvrage obtenue par écrit
- [ ] Lettres aux candidats non retenus : motifs, note et classement, délai avant signature (marché public)
- [ ] Pièces de l'analyse archivées (offres, grilles, échanges, rapport)